



**Администрация
Томской области**



**Прокуратура
Томской области**

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ПРЕДОСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

г. Томск, 2024

При подготовке данных рекомендаций были использованы:

1. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах (одобрены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации, протокол от 13.04.2011 № 24) (далее – Методические рекомендации).

4. Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год), утвержденные Минтрудом России.

5. Обзор правоприменительной практики в части невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подготовленный Минтрудом России.

1. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Порядок поступления заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – Заявление, Сведения) должен быть определен нормативным правовым актом органа власти (1).

(1) См., например, абзац третий подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее соответственно - Положение о комиссиях, Указ Президента Российской Федерации № 821).

Органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в соответствии с пунктом 8 Указа Президента

Российской Федерации № 821 и подпунктом «б» пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» рекомендовано руководствоваться Положением о комиссиях при разработке аналогичных положений, включающих, в том числе, издание порядков поступления Заявлений.

2. Заявление подается в подразделение кадровой службы органа власти либо должностному лицу кадровой службы органа власти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение).

3. Поступившее в подразделение Заявление является основанием для его рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ

1. В случае если служащий по объективным причинам не может представить Сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует обратиться с Заявлением в подразделение.

2. Рекомендуемая форма Заявления приведена в приложении № 1 к настоящим рекомендациям, а также размещена на официальном интернет-портале Администрации Томской области в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Формы документов»).

3. Заявление должно быть направлено служащим до истечения срока, установленного для представления Сведений (**то есть до 30 апреля**).

4. Заявление при наличии длящихся обстоятельств подается ежегодно.

5. Подача Заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении служащего Сведений (частичных сведений) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей служащему следует приложить к Заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы (см. приложения №№ 3, 4).

7. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением), если иное не предусмотрено нормативным правовым актом органа власти.

8. Для служащих право направить заявление о невозможности представить сведения о СВОИХ доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Для граждан право направить Заявление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ К НИМ ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Поступившее Заявление регистрируется подразделением, как правило, не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – журнал). Ведение журнала осуществляется подразделением.

2. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, обычно регистрируется на следующий рабочий день.

3. Рекомендуемая форма журнала приведена в приложении № 2 настоящих рекомендаций.

4. Заявление, как правило, в течение трех рабочих дней со дня поступления направляется для рассмотрения председателю комиссии, который назначает дату заседания комиссии.

5. Перед направлением Заявления председателю комиссии подразделением может даваться объективная оценка разумной достаточности мер, принятых для получения необходимых сведений, а также результатов, которые были получены.

6. При этом не предусмотрена подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения Заявления и, как следствие, направление запросов для рассмотрения Заявления не требуется, но желательно.

При составлении мотивированного заключения в нем целесообразно отразить следующее:

а) информацию, изложенную в Заявлении и в приложенных к Заявлению документах;

б) запросы служащего физическим лицам и в организации, а также информацию, полученную на основании запросов (при необходимости);

в) мотивированный вывод, основанный на всестороннем анализе указанной информации, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с положением о комиссии органа власти или иного решения.

7. «Скриншоты» переписок из «мессенджеров» и социальных сетей, распечатки телефонных звонков, используемые в качестве материалов, подтверждающих объективность и уважительность причин непредставления Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, требуют дополнительного изучения. В этом случае подразделение вправе связаться, например, с лицом, в отношении которого не представлены Сведения.

4. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ И ЕГО РАССМОТРЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

1. Председатель комиссии при поступлении к нему Заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии:

а) как правило, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, но не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления Сведений (*то есть заседание комиссии должно быть проведено до 31 мая*).

б) рассматривает ходатайства (при наличии), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Таким образом, заседание комиссии по вопросу рассмотрения Заявления может быть проведено в период декларационной кампании. В случае признания причины непредставления таких Сведений неуважительной такой подход позволит учесть интересы служащих и предоставит им возможность, в том числе время, для представления Сведений своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей до окончания декларационной кампании. В этой связи в целях предоставления служащим возможности представить Сведения своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей до окончания декларационной кампании заседание комиссии целесообразно проводить в период декларационной кампании.

2. Председатель комиссии может принять решение о необходимости приглашения на заседание комиссии при рассмотрении Заявления иных лиц, например, представителя организации, в которой работает супруга (супруг) служащего.

3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий указывает в Заявлении.

4. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие служащего в случае:

а) если в Заявлении не содержится указания о намерении служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенного вопроса, а также дополнительные материалы.

6. В рамках рассмотрения Заявления на заседании комиссии при определении объективности и уважительности причин непредставления служащим Сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей членам комиссии рекомендуется руководствоваться понятиями, данными в пункте 8.4 Методических рекомендаций.

Так, **объективная причина** - причина, которая существует независимо от воли государственного служащего (например, государственный служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации), тогда как, **уважительная причина** - причина, которая обоснованно препятствовала государственному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.).

Возможна ситуация, когда причина является одновременно объективной и неуважительной, в частности, отказ супруги (супруга) представить государственному служащему сведения о своих доходах в связи с обязательствами, взятыми супругой (супругом) перед третьими лицами (например, обязательство перед работодателем о неразглашении сведений о заработной плате).

Примеры причин невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которые признавались комиссией объективными и уважительными, приведены в приложении № 4 к настоящим рекомендациям.

Примеры причин невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которые признавались комиссией неуважительными или необъективными и являющимися способом уклонения от представления таких Сведений, приведены в приложении № 5.

7. По итогам рассмотрения Заявления комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных Сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим Сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных Сведений. В случае принятия последнего решения комиссия рекомендует руководителю органа власти применить к служащему конкретную меру ответственности.

Также комиссией может быть принято иное решение (в этом случае основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания комиссии).

Регистрационный номер: _____

(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В _____

(соответствующее подразделение органа власти)

от _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью лица, направляющего заявление)

(замещаемая должность и структурное подразделение органа публичной власти)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

(дата)

*(подпись лица,
направившего
заявление)*

(расшифровка подписи)

(дата)

*(подпись лица,
принявшего
заявление)*

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность			
1.					
2.					
3.					
...					

Рекомендуемые действия, в случае если супруга (супруг) служащего отказывается предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для подтверждения объективности и уважительности обстоятельств непредоставления справки на супругу

а) Отправить супруге (супругу) заказное письмо с уведомлением о вручении с просьбой предоставить сведения, приложить к Заявлению копию заказного письма.

б) Приложить к Заявлению копии документов, подтверждающих факт бракоразводного процесса между супругами (в случае, если заявление о разводе в суд (органы ЗАГС) подано, а соответствующее решение еще не принято).

в) Приложить к Заявлению копии документов, подтверждающих факт обращения служащего в органы внутренних дел с заявлением о розыске супруги, если служащий не может предоставить сведения на супругу, т.к. не обладает сведениями о ее месте нахождения.

б) Приложить к Заявлению копии документов, подтверждающих факт обращения служащего в суд с заявлением об истребовании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у супруги.

Примеры причин невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые признавались комиссией объективными и уважительными

№ п/п	Причина, которая признавалась объективной и уважительной	Подтверждающие документы
1.	Нахождение в ссоре супругов, которые не поддерживают связь и не планируют развод, признавалось объективной и уважительной причиной непредставления служащим Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	<ul style="list-style-type: none"> - выписка из домовой книги, свидетельствующая о раздельном проживании супругов и несовершеннолетних детей; - копия заказного письма с уведомлением, а в случае возврата такого письма служащему, прилагается копия обеих сторон бланка извещения Ф.22
2.	Нахождение в бракоразводном процессе, а также планирование развода	<ul style="list-style-type: none"> - копия заявления о расторжении брака, поданного в органы ЗАГС, с отметкой о его принятии; - копия искового заявления о расторжении брака, поданного в суд, с отметкой о его принятии; - копия определения о принятии искового заявления о расторжении брака; - копия определения о назначении дела к судебному разбирательству; - копия повестки в суд. <p>В этом случае комиссия при принятии соответствующего решения может дополнительно рекомендовать служащему представить по истечении месяца документы, подтверждающие завершение бракоразводного процесса, например, копию свидетельства о расторжении брака, копию решения суда</p>
3.	Проживание несовершеннолетнего ребенка с бывшей супругой (бывшим супругом, иным третьим лицом, под опекой которого находится несовершеннолетний ребенок), при этом бывшие супруги проживают раздельно и контакт не поддерживают	<ul style="list-style-type: none"> - копия решения суда, определяющее место жительства несовершеннолетнего ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - выписка из домовой книги,

		свидетельствующая о раздельном проживании супругов и несовершеннолетних детей; - решение о назначении опекуном третьего лица над несовершеннолетним ребенком, без лишения родительских прав служащего; - копия письма, направленного заказным письмом с уведомлением, а также возвращенное письмо служащему
4.	Смерть супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или объявление судом их умершими в период декларационной кампании	копия свидетельства о смерти или копия медицинского свидетельства, а также копия соответствующего решения суда
5.	Пропажа супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	копия заявления о пропаже человека или о розыске человека, поданное в органы МВД России, с отметкой об их принятии к рассмотрению
6.	Признание судом безвестно отсутствующими супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	копия судебного решения
7.	Избрание меры пресечения в виде домашнего ареста или заключения под стражу супруги (супруга)	копии решения суда и (или) постановления о продлении срока содержания под стражей, справки из следственного изолятора или исправительных учреждений
8.	Нахождение супруги (супруга) на длительном стационарном лечении	копии медицинских заключений, больничных листов и медицинских справок
9.	Участие супруги (супруга) в длительных командировках, объективно и уважительно препятствующих представлению Сведений	копии документов, подтверждающих факт командировки
10.	Непредставление Сведений своих супруги (супруга) в силу законодательства Российской Федерации о государственной тайне ¹	справка из военной части об отнесении запрашиваемой информации к государственной тайне

¹ См., например, Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

В ситуации, при которой прохождение военной службы супругом (супругой) не предполагает защиту в рамках законодательства Российской Федерации о государственной тайне, но содержит иную «чувствительную» информацию, как правило, при заполнении титульного листа справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, в отношении такого супруга (супруги), замещающего должность военной службы, допускается ограничиться исполнением надписи «Военнослужащий»; отражение в названной справке сведений о должностях военнослужащих, замещаемых ими в конкретных войсковых частях, представляется нецелесообразным.

Примеры причин невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, которые признавались комиссией неуважительными или необъективными и являющимися способом уклонения от представления таких Сведений

№ п/п	Причина	Ситуация, когда причина признавалась неуважительной и необъективной
1.	Нахождение в ссоре супругов, которые не поддерживают связь и не планируют развод, признавалось необъективной и неуважительной причиной непредставления служащим Сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	служащим подано Заявление без предоставления подтверждающих копий документов и материалов
2.	Нахождение в бракоразводном процессе, а также планирование развода	копии документов (копия заявления о расторжении брака, поданного в органы ЗАГС, копия искового заявления о расторжении брака) представлены без отметок об их принятии уполномоченным органом
3.	Иные случаи представления Заявления	копии подтверждающих документов и материалов не представлены
4.	Нахождение в отпуске	
5.	Непредставление служащим Сведений своих супруги (супруга) в силу адвокатской тайны ² .	

² Так, в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

В силу прямого указания пункта 5 статьи 6 Кодекса профессиональной этики адвоката, принятого I Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г., правила сохранения адвокатской тайны распространяются на денежные расчеты между адвокатом и доверителем.

При этом вознаграждение, выплачиваемое адвокату доверителем, подлежит обязательному внесению в кассу соответствующего адвокатского образования либо перечислению на расчетный счет адвокатского образования в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением (пункт 6 статьи 25 Федерального закона № 63-ФЗ) (Разъяснение Комиссии по этике и стандартам о предоставлении сведений в отношении банковского счета адвоката», утвержденное Решением Совета Федеральной палаты адвокатов 8 июля 2021 г.). Следовательно, средства, поступающие адвокату от доверителя на расчетный счет или в кассу адвокатского образования, являются доходом адвоката.

Исчисление и уплата сумм налога с доходов адвокатов производится адвокатским образованием в порядке, определенном главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации. Таким образом, представление сведений о доходах супруги (супруга), осуществляющих свою деятельность в качестве адвоката, не противоречит законодательству об адвокатской тайне.

6.	Непредставление служащим Сведений своих супруги (супруга) в силу коммерческой тайны ³ .	
7.	Непредставление служащим Сведений своих супруги (супруга) в силу брачного договора ⁴ .	

³ Согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», коммерческая тайна представляет собой режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

При этом режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений о численности, о составе работников (штатное расписание), о системе оплаты труда (условия трудового договора), об условиях труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (пункт 5 статьи 5 Федерального закона от 29 июня 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»).

С учетом того, что заработная плата входит в понятие системы оплаты труда, то эти сведения также не относятся к коммерческой тайне (см., часть 2 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации).

⁴ Под брачным договором понимается соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения (см., статья 40 Семейного кодекса Российской Федерации).

При этом брачный договор не может ограничивать правоспособность или дееспособность супругов (см., пункт 3 статьи 42 Семейного кодекса российской Федерации).

Вместе с тем под правоспособностью в соответствии с гражданским законодательством понимается способность иметь гражданские права и нести обязанности.

Представление Сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является обязанностью, предусмотренной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, которая не может быть ограничена брачным договором.